**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ТЕБЕКМАХИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

 ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

На общем родительском собрании Заведующий МКДОУ

«Тебекмахинский детский сад «Солнышко» «Тебекмахинскийдетский сад «Солнышко»

протокол от 30.12.2017 года № 4 Рамазанова А.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказ от 11.01.2018 № 5-В

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В**

МКДОУ «ТЕБЕКМАХИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

 с. Тебекмахи.

 1. Общие положения .

1.1.Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МКДОУ «Тебекмахинский детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом и локальными актами Учреждения.

 2. Заключение договора.

2.1. При зачислении ребенка в ДОУ между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов: -письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия документа одного из родителей ребенка или (законных представителей); - медицинский страховой полис; -СНИЛС;- прививочная карта; - справка от участкового педиатра ; - документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 2.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ .

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 2.5. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) c Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

 2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

 2.7. Зачисление ребенка в ДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

 3. Порядок приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

 3.1 При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период: -курортного лечения родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

 4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

 4.1.2. Досрочно по основаниям: несовершеннолетнего воспитанника; для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; е зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника. 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника оформляется: - заявление; - приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.